
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด
ศุภਾਲย์ คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34



ขอบังคับ

ศุภาลย์ คิวท์

รัชโยธิน - พหลโยธิน 34



สารบัญ

หมวดที่ 1.....	1
บททั่วไป.....	1
หมวดที่ 2.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
หมวดที่ 3.....	3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่.....	3
หมวดที่ 4.....	4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม.....	4
หมวดที่ 5.....	7
ทรัพย์สินกลาง.....	7
หมวดที่ 6.....	8
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง.....	8
หมวดที่ 7.....	9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง.....	9
หมวดที่ 8.....	10
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล.....	10
หมวดที่ 9.....	12
การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม.....	12
หมวดที่ 10.....	14
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด.....	14
หมวดที่ 11.....	17
อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....	17
หมวดที่ 12.....	18
การเลือกอาคารชุด.....	18
หมวดที่ 13.....	19
ข้อบังคับอื่น ๆ.....	19
หมวดที่ 14.....	20
บทเฉพาะกาล.....	20

25



ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34"

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "SUPALAI CUTE RATCHAYOTHIN - PHAHOLYOTHIN 34" ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 189 ซอยพหลโยธิน 34 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในข้อบังคับนี้

- "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุด
- "เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
- "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม

แล้วแต่กรณี

- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 33,448.73 ตารางเมตร
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในแบบขายข้อบังคับนี้
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่มีห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34" รายละเอียดตามข้อ 16
- "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34"
- "เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันระดมไว้ เพื่อใช้ในการชำระหนี้บุคคล ในกรณีที่มีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

"เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ , ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย , ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย "लग" ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายและเฟอร์นิเจอร์ อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้มีได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และให้มีค้ำเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่ที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่(เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินกลางและให้อำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34 "
- (2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรเทาทรัพย์สินกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- (3) ดำเนินการติดต่อยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งจัดการว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรเทาทรัพย์สินกลาง หรือการจัดการว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรเทาทรัพย์สินกลาง หรือการจัดการว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและอาญาแก่ผู้ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย
- (5) จัดให้มีขึ้นและดูแลสิ่งกีดขวางต่างๆ อันเป็นบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

- (6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สังกัหวรมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของรวมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (7) ประกอบหรือดำเนินการใดๆ ที่จะประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม
- (8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย
- (9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 3

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

- ข้อ 5. ตำแหน่งนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ เลขที่ 189 ซอยพลโยธิน 34 แขวงสนามนิมเบตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก ได้แก่ นายฉลามพ พูนมาศ ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง จนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ ออกรับหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล ในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล

นับเป็นฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนั้นหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน

เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้อำนาจแก่กรรมการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งนี้ที่อยู่แล้วและหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้
- (2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- (6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีและจัดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบ
- (7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป
- (8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับห้ามหรือมีเรื่องที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 4

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

- ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของการอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้แก่ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 350 บาท (-สามร้อยห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดและไม่เกิน 35 บาท (-สามสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือนหากจะเรียกเก็บเกินกว่า 35 บาท (-สามสิบบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ผู้จัดการอำนาจตามกฎหมายที่ปรึกษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ดิวท์ รีไธอิน - พหลโยธิน 34 ในอัตรา 350,- บาท (-สามร้อยห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตร ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัตินำไปเป็นส่วนหนึ่งของ

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับ พระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ที่เจ้าของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้ เงินค่าใช้จ่ายจะกำหนดระเบียบได้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ไม่เป็นไรให้ชดเชยจากเงินค่าส่วนกลาง และไม่มีต่อไปให้ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เงินลงทุนเพื่อกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขแห่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน , ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่งมอบ นำมาเรียกการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือขายอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการอำนาจตามกฎหมายในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ดิวท์ รีไธอิน - พหลโยธิน 34" เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยให้ผู้จัดการมีอำนาจ ลงชื่อขอเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับด้วยเงินกองทุน และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามวัตถุประสงค์อาคารชุด ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ ๑. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.(2) . ๑.(3) . ๑.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดชำระล่วงหน้าเป็นเวลานานนี้ปี ในคราวแรก หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดพด้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการให้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีนี้เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ ๑ ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในการนี้ที่ที่ประชุมใหญ่ไม่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือคืนแก่ผู้ชำระเงินไว้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา , ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริง หากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการเรียกให้คืนน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมละเมิดสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและตัดต่ออุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุด

ข้อ 17. การจัดกาไรใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าพ

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

- (1) การซื้อ ขาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินกลาง
- (2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินกลางที่อยู่ นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องใช้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นส่วน

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางตามบัญชีแบบท้าย และต้องให้สิทธิในทรัพย์สินกลางด้วยอัตราส่วนที่ระบุไว้ในบัญชีของ ตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินกลาง ตามระเบียบและวิธีการที่ส่งต่อไปนี้

- (1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษารวมตลอดภายในทรัพย์สินกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ออกกรรมสิทธิ์ในสิ่งของเจ้าของร่วมทุกรายจะให้ทรัพย์สินกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16.

- (2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตาม วิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดย

คณะกรรมการ

- (3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินกลางและนิติบุคคลอาคารชุดลงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประกอบพิธีในลักษณะที่มีลักษณะที่ไม่เหมาะสม และขัดข้องกับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจ

เชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

- (4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง สอดคล้องชุดลูกค้าเข้าไปในทรัพย์สินกลาง
- (5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมอื่น

- (6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุด ดำเนินการเพิกถอนและเสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมและสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายได้

- (7) เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของ ราชการและองค์การรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบ สาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียทั้ง ภายในและภายนอกอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง และเจ้าของร่วมยินยอมให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าดำเนินการ ตรวจสอบทรัพย์สินขององค์การนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจุดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงระบบ ถนนและทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมีและอำนวยความสะดวกให้แก่ พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี โดยไม่เรียกร้องใดๆ ในการนี้ที่นิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็น จำเป็นต้องแก้ไข ซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ที่ จำเป็นต้องเข้าแก้ไขจากภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เข้าแก้ไข ซ่อมแซม โดยไม่ เรียกค่าใช้จ่ายใดๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ที่มีหน้าที่ซ่อมแซม เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิด ความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วม อนุญาตหรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ข้อปฏิบัติ ดังนี้

- (1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้ร่วมอยู่ใน อาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
- (2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและ เป็นอันตรายต่ออนามัยส่วนรวม
- (3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทำความเสียหายต่อ โครงสร้างความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ
- (4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ

- (5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่จะผิดข้อห้ามของนิติบุคคลหรือที่ระบุไว้ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุ ระเบิด วัตถุไวไฟ เกี่ยวกับกาป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

- (6) พื้นห้อง, ผนังกันห้องชุด, เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางถือครองราคาทุนหรือเสียหายต่อพื้นที่ห้องหรือผนังกันห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของการอาคารที่อยู่แยกห้องชุด
- (7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนของการรั่วซึมบุคูล, ทรั่วซึมกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของการอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดหรือยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การขออนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ให้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งผิดเคมิภัณฑ์ เชื้อเพลิง วัตถุที่มีพิษ จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าร้อยละสิบของโลกไว้ติดต่อดำรงมาด(150 กก./ตรม.) มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- (10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด เว้นแต่ถ้าหากผู้ตั้ง เจ้าของห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้ถูกต้องและหรือกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
- (11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงของห้องชุดหรือปิดระบียงด้านนอกห้องชุด
- (12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เดือดร้อนราคาทุนแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น
- (13) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกาศใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายสื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์
- (15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้

หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองและส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบในการให้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยการตีประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการปฏิบัติแต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแยกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะระเบียบงานที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่ดำเนินการพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมีมติประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมจากมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้สมัครของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สมัครของผู้จัดการ

- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของเจ้าของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมคัดคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม ผู้จัดการหรือผู้

ข้อ 26. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ผู้จัดการหรือผู้

สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ไม่ได้

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือส่งทรัพย์สินหรือรับการให้สิ่งหรือทรัพย์สินที่มีค่าการติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นของทรัพย์สินหรือ
- (3) การขออนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงต่อเติมหรือชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องทั้งหมดที่ได้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียง

ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้จัดการทำการแทน

ข้อ 29. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 30. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศและแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วันนับแต่วันที่มีมติดังกล่าวมีผลตามกฎหมาย

หมวดที่ 10

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 31. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยการบริหารไม้น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรฐาน

37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 32. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถจนอาจแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการที่ได้รับจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเข้าไปปฏิบัติ

- (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- (2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการทำการนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อ

อาคารชุด

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการขอระเบียบ ค่าจ้าง ตามข้อบังคับนี้

หรือตามกฎหมาย

- (5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ได้รับมอบหมายให้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีลักษณะการเชื่อมต่อทรัพย์สินกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนซึ่งให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาสิ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายการรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุด

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 34. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ไม่มีการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดน้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน หนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และในภาพประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงเป็นได้ประชุมได้

การประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศล่วงหน้าสิบห้าวันเพื่อให้เจ้าของร่วมได้รับทราบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

มติที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศให้เจ้าของร่วมได้รับทราบโดยเปิดเผยภายในสามสิบวัน นับแต่มีมติประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การลงมติถึงข้อขัดแย้งปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 36. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวรรคนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันທີ່ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 37. นอกจากกรณีนี้ควรวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 36. ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

๑๕

อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ 4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นสาธารณูปโภค, จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนเจ้าหนี้ที่มีกับกิจการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น ญัตติขอรับแจ้งแจ้งความและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับกิจการให้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการจัดเก็บค่าให้จ่ายร่วมและเงินกองทุนทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด

(5) ดำเนินการกิจการกา แบ่งตั้ง ว่ำจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

ได้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการ อันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน แบบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) จัดเตรียมงบดุลรายงาประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี

(10) พ้องร้อง ต่อผู้ใด ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินการฟ้องร้องซึ่งดำเนินกรต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือเป็นระบอบยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาตโดยการพิจารณา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำโดยเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินกลาง หรือการกระทำโดยเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ จะกระทำได้อีกหรือไม่เจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติแล้วแล้ว หรือตัดสินตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือ ในกฎหมายแล้วเท่านั้น

(12) ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้อันเกิดจากค่าให้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายใน สิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับความชำระหนี้หรือหนี้ได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน เก้าสิบ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 39. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

ข้อ 40. นอกจากการพิจารณาการดำรงตำแหน่งตามข้อ 39. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะ

ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตายหรือลาออก
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกอันแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (6)ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (7) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

ในกรณีที่มีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการแต่งตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่พ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้ผู้จัดการรายใหม่ ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้ผู้จัดการนิติบุคคลรายใหม่ และให้ผู้จัดการรายใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 41. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนให้อาเลิกได้ด้วยเหตุใดคนหนึ่งดังนี้

- (1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีของเลิกอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

- (3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่

เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 43. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 44. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือการละเมิดข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใด ข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ทรัพย์สินของกลางส่วนใด ส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน รวมทั้งห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารกระทำกรหกรหรือฟ้องดำเนินกรกระทำที่ฝ่าฝืนต่อ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 45. ในกรณีเพื่ออาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด แล้วยกออกตามอัตราส่วน ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนห้องชุดเดิมและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ให้ถือว่าแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

๔๕-

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นจะต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดมีโฉนดที่ดิน และเข้าอยู่ในพร้อมเพรียงกัน ซึ่งกำหนดและมอบหมายให้บริษัท เท็นจูร์ เทนดินวัน หรือเพนจูร์ดี เอมส์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคาร และมอบหมายให้นายสนามภพ มุนนาค เป็นผู้จัดการอาคารชุดนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 47. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หก เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 49. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิตกรรตต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ถ้ามีการมีจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงนิตกรรตให้เท่าที่ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 50. ภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินกิจการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณดังกล่าวให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

๕๐-

ใบแนบบแบบ อ.ช.4

รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย คิวท์ รีซซิโยนิม-พหลโยธิน 34

ลำดับ	รายละเอียด	ข้อความเดิมในข้อบังคับ	ข้อความใหม่ที่ประสงค์ขอแก้ไขข้อบังคับ
1	หมวดที่ 4 การออก ค่าใช้จ่ายของเจ้าของ ร่วม ข้อ 9 วรรคสุดท้าย	เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกรายรอบบัญชี หากมี หากมีเงินเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วม เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละ ห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการ คืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราว ต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่าย ส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ยื่น ไปตาม มติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุม ใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนกลางเหลือแก่ เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงิน ลงเหลือกับแก่ผู้ชำระเงินไว้	เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกรายรอบบัญชี หากมี เงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วม ผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้ จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการ เรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงิน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ยื่น ไปตาม มติของที่ประชุมคงเหลือเงินส่วนกลางของผู้ชำระเงินไว้ หรือคืนกลับเข้าไปในงบประมาณของนิติบุคคล อาคารชุดฯ

.....
.....
.....



ใบแนบบแบบ อ.ช.๔

รายละเอียดการเพิ่มเติมข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย คิวท์ รีซซิโยนิม-พหลโยธิน ๓๔

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์ขอเพิ่มเติม
หมวดที่ ๙ การเรียกประชุมใหญ่ ข้อ ๒๓ การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบ วาระการประชุม และเรื่องที่ จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและ จัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนประชุม จัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนประชุม	หมวดที่ ๙ การเรียกประชุมใหญ่ ข้อ ๒๓ การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบ วาระการประชุม และเรื่องที่ จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและ จัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนประชุม จัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนประชุม โดยวิธีการจัดส่งให้ปฏิบัติความมติของคณะกรรมการ ตลอดจนการจัดประชุมใหญ่ฯ ในรูปแบบ Online ได้ตามที่ กฎหมายกำหนดเพื่อให้กิจกรรมงานนิติบุคคลฯ ดำเนินการต่อ ได้โดยไม่หยุดชะงัก



ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๘,๓๒๕๐๖ ใน ๘,๔๒๒,๕๓๓ เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๑.....



Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

โครงการ	SPC 34	Location/สถานที่: A-04	Brand/ยี่ห้อ: SGT200-2	PM PLAN
เครื่องจักร: E/A	No.	จำนวน/ชิ้น:	Hard Wire ☒ Multiplex (Semi) ☐	2M Q H Y
Visual check และตรวจสอบ				
1 สภาพทั่วไป		M	N	ไม่มีกลิ่นไหม้หรือผิดปกติ
2 ตรวจสถานะ Trouble ทั้ง	จำนวน 21	M	AB	ดูในหน้า 10 หน้า
3 ตรวจสถานะ Fire alarm ทั้ง	จำนวน 2	M	AB	ดูหน้า 10 หน้า
3 ตรวจสถานะ Disable ทั้ง	จำนวน -	M	N	ดูหน้า 10 หน้า
4 ตรวจสอบพื้นฐานและ Step การทำงาน				
Step 1 (Floor Alarm)..... นาที		H		
Step 2 (Floor Alarm)..... นาที		H		
Step 3 (Floor Alarm)..... นาที		H		
5 ตรวจสอบอุปกรณ์ส่วนหัวทั้งหมด Fire Alarm				
5.1 ติดตั้งโดยส่วนหัวทั้งหมด		H		
5.2 ติดตั้งโดยส่วนหัวทั้งหมด		H		
5.3 ติดตั้งโดยส่วนหัวทั้งหมด		H		
5.4 ติดตั้งโดยส่วนหัวทั้งหมด		H		
6 ตรวจสอบและกำหนดค่าอุปกรณ์ส่วนหัว (Smoke, Heat)		Y		ตรวจสอบ 100% (ตามแผน)

หน้า 10 หน้า

หน้า 10 หน้า

ชื่อและนามสกุล:

ตำแหน่ง:

วันที่:

SAFETY NOTE:

1) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเชื่อมต่อสายไฟอย่างถูกต้อง

2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเชื่อมต่อสายไฟอย่างถูกต้อง

3) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการเชื่อมต่อสายไฟอย่างถูกต้อง

Preventive Maintenance Engine Fire Pump

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

โครงการ	SPC 94	Location/สถานที่ :	Serial#	PM PLAN				
เครื่องมือ :	เครื่องมือวัด	No.....	kW	AB	F	N	M	Y
Visual Check และ 2800M								
11	อุปกรณ์ไป							
12	ระบบน้ำมันเครื่อง (วัดขณะทำงานและหลังการเดินเครื่องแล้ว)							
13	ระดับน้ำมันเครื่อง							
14	อุณหภูมิเครื่องยนต์							
15	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น							
16	ระดับน้ำมันเครื่อง							
17	น้ำมันไฮดรอลิก							
18	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
19	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
20	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
21	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
22	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
23	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
24	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
25	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
26	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
27	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
28	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
29	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
30	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
31	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
32	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
33	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
34	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
35	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
36	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
37	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
38	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
39	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
40	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
41	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
42	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
43	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
44	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
45	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
46	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
47	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
48	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
49	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							
50	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก							

Preventive Maintenance : Jockey Pump

แบบฟอร์ม ตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในโรงรักษาแรงดันระดับเพียง

[illegible]

Preventive Maintenance Engine Fire Pump

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

โครงการ		Location/สถานที่ :		ชื่อสินค้า		PM PLAN	
เครื่องมือจักร : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง		No.....		ชื่อเครื่อง		2M Q H Y	
		kW		N AB F			
1.1	สากทั่วไป						
1.2	ระเบิดน้ำมันเครื่อง (ใช้เขี่ยก้นและหลังการเดินเครื่องลงคัง)						
1.3	ระเบิดหัวข้อขึ้น						
1.4	ขลุ่ยดับเพลิง						
1.5	ขลุ่ยดับเพลิงและสายเบรคเกอร์						
1.6	ระเบิดเบรคเกอร์						
1.7	บันไดเลื่อนเบรคเกอร์						
1.8	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.9	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.10	ขลุ่ยดับเพลิงเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.11	สากทรายขนาดใหญ่						
1.12	สากทรายขนาดเล็ก						
1.13	สากทรายขนาดเล็ก						
1.14	สากทรายขนาดเล็ก						
1.15	สากทรายขนาดเล็ก						
1.16	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.17	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.18	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.19	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.20	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.21	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.22	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.23	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.24	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.25	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.26	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.27	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.28	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.29	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.30	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.31	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.32	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.33	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						
1.34	ระเบิดบันไดเลื่อนเบรคเกอร์ (ใช้กับบันไดเลื่อน)						

ASPIRE

Location / สถานที่ : SPC 34		Site : APM 9 France		PM PLAN	
No :	Power : 3 kW.	No :	Flow Rate :	M	Y
Visual check and start-up inspection					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) ว่าทำงานหรือไม่	M			
2	ตรวจสอบความดันน้ำในถังเก็บน้ำ	M			
3	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	M			
4	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	Q			
5	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	Q			
6	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	Q			
7	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	H			
8	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	Y			
9	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	Y			
10	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	Y			
11	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	Y			



Preventive Maintenance ACCESS CONTROL

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

โครงการ : SPC 34	Location/สถานที่ : A.	PM PLAN
เครื่องจักร : SPC 34		M 2M Q H Y
Visual Check และตรวจสอบ 1 สภาพชุดยึดแม่เหล็กที่ประตู M / N AB F 2 หัวอ่านบัตร M / 3 หัวอ่านบัตร M / 4 แม่เหล็ก M / 5 การทำงานของโปรแกรมควบคุม M / 6 หัวอ่านบัตร M / 7 ชุดสาย M / 8 ความสะอาดของตู้ควบคุมระบบ M /		
SAFETY NOTE : 1) ห้ามเข้าใกล้ระบบไฟฟ้าแรงดันสูง ห้ามสัมผัสสายไฟฟ้าที่แรงดันสูง 2) ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ 3) ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ		
ข้อมูลเฉพาะ/บันทึกการแก้ไข วันที่ : 15/05/2564 เวลา : 10.00 น.		
SAFETY NOTE : 1) ห้ามเข้าใกล้ระบบไฟฟ้าแรงดันสูง ห้ามสัมผัสสายไฟฟ้าที่แรงดันสูง 2) ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ 3) ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ		
ข้อมูลเฉพาะ/บันทึกการแก้ไข วันที่ : 15/05/2564 เวลา : 10.00 น.		



Preventive Maintenance : Jockey Pump

แบบฟอร์ม ตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องป้องกันระบบดับเพลิง

โครงการ : SPC 34	Location/สถานที่ : SPC 34	PM PLAN
เครื่องจักร : Jockey Pump	Power : 3 kW.	M 2M Q H Y
Visual Check และ ตรวจสอบ 1 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 2 ตรวจสอบการทำงานของ CUT IN / CUT OFF ค่าที่ตั้งไว้หรือไม่ 3 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 4 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 5 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 6 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 7 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 8 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 9 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 10 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch 11 ตรวจสอบการทำงานของ Select Switch (Auto-Off-Manual) การทำงานของ Select Switch		
SAFETY NOTE : 1) ห้ามเข้าใกล้ระบบไฟฟ้าแรงดันสูง ห้ามสัมผัสสายไฟฟ้าที่แรงดันสูง 2) ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ 3) ห้ามเข้าใกล้บริเวณที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ		
ข้อมูลเฉพาะ/บันทึกการแก้ไข วันที่ : 15/05/2564 เวลา : 10.00 น.		



แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

[illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบการนำร่องการแข่งขันป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

แบบฟอร์มตรวจสอบการนำร่องการแข่งขันป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

[illegible]



Preventive Maintenance ACCESS CONTROL

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาสิ่งป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

โครงการ	SPC. 34	Location/สถานที่:	D.	PM PLAN				
เครื่องจักร:				M	2M	Q	H	Y
Visual check และตรวจสอบ								
1	สภาพจุดเชื่อมต่อเหล็กที่ประตู		M	N	AB	F		
2	หัวอ่านบัตร		M					
3	หัวอ่านบัตรที่หลอดไฟ 220/12 V		M					
4	แบตเตอรี่		M					
5	การทำงานของโปรแกรมควบคุม		M					
6	หน้าจอมอนิเตอร์		M					
7	ชุดสาย		M					
8	ความสะอาดของตู้ควบคุมระบบ		M					
ข้อแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน								
โปรดอ่านคู่มือการใช้งาน								
วันที่ติดตั้ง 18 ต.ค. 2564								
SAFETY NOTE:								
1) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
2) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
3) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
4) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
5) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
ผู้ดำเนินการ								
Date :								



Preventive Maintenance ACCESS CONTROL

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาสิ่งป้องกันระบบ ACCESS CONTROL

โครงการ	SPC. 34	Location/สถานที่:	G.	PM PLAN				
เครื่องจักร:				M	2M	Q	H	Y
Visual check และตรวจสอบ								
1	สภาพจุดเชื่อมต่อเหล็กที่ประตู		M	N	AB	F		
2	หัวอ่านบัตร		M					
3	หัวอ่านบัตรที่หลอดไฟ 220/12 V		M					
4	แบตเตอรี่		M					
5	การทำงานของโปรแกรมควบคุม		M					
6	หน้าจอมอนิเตอร์		M					
7	ชุดสาย		M					
8	ความสะอาดของตู้ควบคุมระบบ		M					
ข้อแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน								
โปรดอ่านคู่มือการใช้งาน								
วันที่ติดตั้ง 18 ต.ค. 2564								
SAFETY NOTE:								
1) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
2) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
3) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
4) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
5) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด หรือที่ชำรุดเสียหาย ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด								
ผู้ดำเนินการ								
Date :								

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันมีน้ำดี

ข้อเสนอมะ/บันทึกรายได้ฯ

ข้อเสนอมะ/บันทึกรายได้ฯ

[illegible]

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)



แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาสีแดงค้ำน้ำใต้

โครงการ ดงพลาย ดึงห์

โครงการ	เครื่องจักร : CWP	No.	Location/สถานที่ : C	พื้นที่	ผู้บันทึก	PM PLAN
			Amp	Kw	F	M 2M Q H Y
Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบการรั่วไหล					ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบผู้ควบคุม เริ่ม selector switch					อยู่ในตำแหน่ง Auto
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่อง					
4	ตรวจสอบอุณหภูมิขั้วสายไฟ					
5	ตรวจสอบขั้ว MECHANICAL SEAL (ถ้ามี)					
6	ข้อต่อและอื่นๆ (หาข้อบกพร่อง)					
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 R: 6.72A S: 5.61A T: 5.81A					
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 R: 38.4V S: 39.1V T: 39.1V					
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R: A S: A T: A					
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R: A S: A T: A					
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R: A S: A T: A					
12	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R: A S: A T: A					
13	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 1 (11720 MegaOhm)					
14	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 2 (11720 MegaOhm)					
15	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 3 (11720 MegaOhm)					
16	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 4 (11720 MegaOhm)					
17	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 5 (11720 MegaOhm)					
18	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 6 (11720 MegaOhm)					
19	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 7 (11720 MegaOhm)					
20	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 8 (11720 MegaOhm)					
21	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 9 (11720 MegaOhm)					
22	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 10 (11720 MegaOhm)					
23	ตรวจสอบความถี่ของมอเตอร์ (Hz) 11 (11720 MegaOhm)					

ข้อมูลเฉพาะตัวที่กำกับท้าย

SAFETY NOTE :		1) ตรวจสอบว่าเครื่องจักรไฟฟ้าได้ปิดแล้ว ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการใดๆ		2) ตรวจสอบว่าไฟฟ้าได้ตัดเรียบร้อยแล้วก่อนที่จะดำเนินการ		3) ตรวจสอบว่าระบบความปลอดภัยได้ปิดแล้วก่อนที่จะดำเนินการ	
		รายการอุปกรณ์		2. จำนวน		3. ชนิด	
		1. ประสิทธิภาพ		4. ความถี่		5. ความถี่	
		6. ความถี่		7. ความถี่		8. ความถี่	
		9. ความถี่		10. ความถี่		11. ความถี่	
		12. ความถี่		13. ความถี่		14. ความถี่	
		15. ความถี่		16. ความถี่		17. ความถี่	
		18. ความถี่		19. ความถี่		20. ความถี่	
		21. ความถี่		22. ความถี่		23. ความถี่	
		24. ความถี่		25. ความถี่		26. ความถี่	
		27. ความถี่		28. ความถี่		29. ความถี่	
		30. ความถี่		31. ความถี่		32. ความถี่	
		33. ความถี่		34. ความถี่		35. ความถี่	
		36. ความถี่		37. ความถี่		38. ความถี่	
		39. ความถี่		40. ความถี่		41. ความถี่	
		42. ความถี่		43. ความถี่		44. ความถี่	
		45. ความถี่		46. ความถี่		47. ความถี่	
		48. ความถี่		49. ความถี่		50. ความถี่	
		51. ความถี่		52. ความถี่		53. ความถี่	
		54. ความถี่		55. ความถี่		56. ความถี่	
		57. ความถี่		58. ความถี่		59. ความถี่	
		60. ความถี่		61. ความถี่		62. ความถี่	
		63. ความถี่		64. ความถี่		65. ความถี่	
		66. ความถี่		67. ความถี่		68. ความถี่	
		69. ความถี่		70. ความถี่		71. ความถี่	
		72. ความถี่		73. ความถี่		74. ความถี่	
		75. ความถี่		76. ความถี่		77. ความถี่	
		78. ความถี่		79. ความถี่		80. ความถี่	
		81. ความถี่		82. ความถี่		83. ความถี่	
		84. ความถี่		85. ความถี่		86. ความถี่	
		87. ความถี่		88. ความถี่		89. ความถี่	
		90. ความถี่		91. ความถี่		92. ความถี่	
		93. ความถี่		94. ความถี่		95. ความถี่	
		96. ความถี่		97. ความถี่		98. ความถี่	
		99. ความถี่		100. ความถี่		101. ความถี่	
		102. ความถี่		103. ความถี่		104. ความถี่	
		105. ความถี่		106. ความถี่		107. ความถี่	
		108. ความถี่		109. ความถี่		110. ความถี่	
		111. ความถี่		112. ความถี่		113. ความถี่	
		114. ความถี่		115. ความถี่		116. ความถี่	
		117. ความถี่		118. ความถี่		119. ความถี่	
		120. ความถี่		121. ความถี่		122. ความถี่	
		123. ความถี่		124. ความถี่		125. ความถี่	
		126. ความถี่		127. ความถี่		128. ความถี่	
		129. ความถี่		130. ความถี่		131. ความถี่	
		132. ความถี่		133. ความถี่		134. ความถี่	
		135. ความถี่		136. ความถี่		137. ความถี่	
		138. ความถี่		139. ความถี่		140. ความถี่	
		141. ความถี่		142. ความถี่		143. ความถี่	
		144. ความถี่		145. ความถี่		146. ความถี่	
		147. ความถี่		148. ความถี่		149. ความถี่	
		150. ความถี่		151. ความถี่		152. ความถี่	
		153. ความถี่		154. ความถี่		155. ความถี่	
		156. ความถี่		157. ความถี่		158. ความถี่	
		159. ความถี่		160. ความถี่		161. ความถี่	
		162. ความถี่		163. ความถี่		164. ความถี่	
		165. ความถี่		166. ความถี่		167. ความถี่	
		168. ความถี่		169. ความถี่		170. ความถี่	
		171. ความถี่		172. ความถี่		173. ความถี่	
		174. ความถี่		175. ความถี่		176. ความถี่	
		177. ความถี่		178. ความถี่		179. ความถี่	
		180. ความถี่		181. ความถี่		182. ความถี่	
		183. ความถี่		184. ความถี่		185. ความถี่	
		186. ความถี่		187. ความถี่		188. ความถี่	
		189. ความถี่		190. ความถี่		191. ความถี่	
		192. ความถี่		193. ความถี่		194. ความถี่	
		195. ความถี่		196. ความถี่		197. ความถี่	
		198. ความถี่		199. ความถี่		200. ความถี่	
		201. ความถี่		202. ความถี่		203. ความถี่	
		204. ความถี่		205. ความถี่		206. ความถี่	
		207. ความถี่		208. ความถี่		209. ความถี่	
		210. ความถี่		211. ความถี่		212. ความถี่	
		213. ความถี่		214. ความถี่		215. ความถี่	
		216. ความถี่		217. ความถี่		218. ความถี่	
		219. ความถี่		220. ความถี่		221. ความถี่	
		222. ความถี่		223. ความถี่		224. ความถี่	
		225. ความถี่		226. ความถี่		227. ความถี่	
		228. ความถี่		229. ความถี่		230. ความถี่	
		231. ความถี่		232. ความถี่		233. ความถี่	
		234. ความถี่		235. ความถี่		236. ความถี่	
		237. ความถี่		238. ความถี่		239. ความถี่	
		240. ความถี่		241. ความถี่		242. ความถี่	
		243. ความถี่		244. ความถี่		245. ความถี่	
		246. ความถี่		247. ความถี่		248. ความถี่	
		249. ความถี่		250. ความถี่		251. ความถี่	
		252. ความถี่		253. ความถี่		254. ความถี่	
		255. ความถี่		256. ความถี่		257. ความถี่	
		258. ความถี่		259. ความถี่		260. ความถี่	
		261. ความถี่		262. ความถี่		263. ความถี่	
		264. ความถี่		265. ความถี่		266. ความถี่	
		267. ความถี่		268. ความถี่		269. ความถี่	
		270. ความถี่		271. ความถี่		272. ความถี่	
		273. ความถี่		274. ความถี่		275. ความถี่	
		276. ความถี่		277. ความถี่		278. ความถี่	
		279. ความถี่		280. ความถี่		281. ความถี่	
		282. ความถี่		283. ความถี่		284. ความถี่	
		285. ความถี่		286. ความถี่		287. ความถี่	
		288. ความถี่		289. ความถี่		290. ความถี่	
		291. ความถี่		292. ความถี่		293. ความถี่	
		294. ความถี่		295. ความถี่		296. ความถี่	
		297. ความถี่		298. ความถี่		299. ความถี่	
		300. ความถี่		301. ความถี่		302. ความถี่	
		303. ความถี่		304. ความถี่		305. ความถี่	
		306. ความถี่		307. ความถี่		308. ความถี่	
		309. ความถี่		310. ความถี่		311. ความถี่	
		312. ความถี่		313. ความถี่		314. ความถี่	
		315. ความถี่		316. ความถี่		317. ความถี่	
		318. ความถี่		319. ความถี่		320. ความถี่	
		321. ความถี่		322. ความถี่		323. ความถี่	
		324. ความถี่		325. ความถี่		326. ความถี่	
		327. ความถี่		328. ความถี่		329. ความถี่	
		330. ความถี่		331. ความถี่		332. ความถี่	
		333. ความถี่		334. ความถี่		335. ความถี่	
		336. ความถี่		337. ความถี่		338. ความถี่	
		339. ความถี่		340. ความถี่		341. ความถี่	
		342. ความถี่		343. ความถี่		344. ความถี่	
		345. ความถี่		346. ความถี่		347. ความถี่	
		348. ความถี่		349. ความถี่		350. ความถี่	
		351. ความถี่		352. ความถี่		353. ความถี่	
		354. ความถี่		355. ความถี่		356. ความถี่	
		357. ความถี่		358. ความถี่		359. ความถี่	
		360. ความถี่		361. ความถี่		362. ความถี่	
		363. ความถี่		364. ความถี่		365. ความถี่	
		366. ความถี่		367. ความถี่		368. ความถี่	
		369. ความถี่		370. ความถี่		371. ความถี่	
		372. ความถี่		373. ความถี่		374. ความถี่	
		375. ความถี่		376. ความถี่		377. ความถี่	
		378. ความถี่		379. ความถี่		380. ความถี่	
		381. ความถี่		382. ความถี่		383. ความถี่	
		384. ความถี่		385. ความถี่		386. ความถี่	
		387. ความถี่		388. ความถี่		389. ความถี่	
		390. ความถี่		391. ความถี่		392. ความถี่	
		393. ความถี่		394. ความถี่		395. ความถี่	
		396. ความถี่		397. ความถี่		398. ความถี่	
		399. ความถี่		400. ความถี่		401. ความถี่	
		402. ความถี่		403. ความถี่		404. ความถี่	
		405. ความถี่		406. ความถี่		407. ความถี่	
		408. ความถี่		409. ความถี่		410. ความถี่	
		411. ความถี่		412. ความถี่		413. ความถี่	
		414. ความถี่		415. ความถี่		416. ความถี่	
		417. ความถี่		418. ความถี่		419. ความถี่	
		420. ความถี่		421. ความถี่		422. ความถี่	
		423. ความถี่		424. ความถี่		425. ความถี่	
		426. ความถี่		427. ความถี่		428. ความถี่	
		429. ความถี่		430. ความถี่		431. ความถี่	
		432. ความถี่		433. ความถี่		434. ความถี่	
		435. ความถี่		436. ความถี่		437. ความถี่	
		438. ความถี่		439. ความถี่		440. ความถี่	
		441. ความถี่		442. ความถี่		443. ความถี่	
		444. ความถี่		445. ความถี่		446. ความถี่	
		447. ความถี่		448. ความถี่		449. ความถี่	
		450. ความถี่		451. ความถี่		452. ความถี่	
		453. ความถี่		454. ความถี่		455. ความถี่	
		456. ความถี่		457. ความถี่		458. ความถี่	
		459. ความถี่		460. ความถี่		461. ความถี่	
		462. ความถี่		463. ความถี่		464. ความถี่	
		465. ความถี่		466. ความถี่		467. ความถี่	
		468. ความถี่		469. ความถี่		470. ความถี่	
		471. ความถี่		472. ความถี่		473. ความถี่	
		474. ความถี่		475. ความถี่		476. ความถี่	
		477. ความถี่		478. ความถี่		479. ความถี่	
		480. ความถี่		481. ความถี่		482. ความถี่	
		483. ความถี่		484. ความถี่		485. ความถี่	
		486. ความถี่		487. ความถี่		488. ความถี่	
		489. ความถี่		490. ความถี่		491. ความถี่	
		492. ความถี่		493. ความถี่		494. ความถี่	
		495. ความถี่		496. ความถี่		497. ความถี่	
		498. ความถี่		499. ความถี่		500. ความถี่	
		501. ความถี่		502. ความถี่		503. ความถี่	
		504. ความถี่		505. ความถี่		506. ความถี่	
		507. ความถี่		508. ความถี่		509. ความถี่	
		510. ความถี่		511. ความถี่		512. ความถี่	
		513. ความถี่		514. ความถี่		515. ความถี่	
		516. ความถี่		517. ความถี่		518. ความถี่	
		519. ความถี่		520. ความถี่		521. ความถี่	
		522. ความถี่		523. ความถี่		524. ความถี่	
		525. ความถี่		526. ความถี่		527. ความถี่	
		528. ความถี่		529. ความถี่		530. ความถี่	
		531. ความถี่		532. ความถี่		533. ความถี่	
		534. ความถี่		535. ความถี่		536. ความถี่	
		537. ความถี่		538. ความถี่		539. ความถี่	
		540. ความถี่		541. ความถี่		542. ความถี่	
		543. ความถี่		544. ความถี่		545. ความถี่	
		546. ความถี่		547. ความถี่		548. ความถี่	
		549. ความถี่		550. ความถี่		551. ความถี่	
		552. ความถี่		553. ความถี่		554. ความถี่	
		555. ความถี่		556. ความถี่		557. ความถี่	
		558. ความถี่		559. ความถี่		560. ความถี่	
		561. ความถี่		562. ความถี่		563. ความถี่	
		564. ความถี่		565. ความถี่		566. ความถี่	
		567. ความถี่		568. ความถี่		569. ความถี่	
		570. ความถี่		571. ความถี่		572. ความถี่	
		573. ความถี่		574. ความถี่		575. ความถี่	
		576. ความถี่		577. ความถี่		578. ความถี่	
		579. ความถี่		580. ความถี่		581. ความถี่	
		582. ความถี่		583. ความถี่		584. ความถี่	
		585. ความถี่		586. ความถี่		587. ความถี่	
		588. ความถี่		589. ความถี่		590. ความถี่	
		591. ความถี่		592. ความถี่		593. ความถี่	
		594. ความถี่		595. ความถี่		596. ความถี่	
		597. ความถี่		598. ความถี่		599. ความถี่	
		600. ความถี่		601. ความถี่		602. ความถี่	
		603. ความถี่		604. ความถี่		605. ความถี่	
		606. ความถี่		607. ความถี่		608. ความถี่	
		609. ความถี่		610. ความถี่		611. ความถี่	
		612. ความถี่		613. ความถี่		614. ความถี่	
		615. ความถี่		616. ความถี่		617. ความถี่	
		618. ความถี่		619. ความถี่		620. ความถี่	
		621. ความถี่		622. ความถี่		623. ความถี่	
		624. ความถี่		625. ความถี่		626. ความถี่	
		627. ความถี่		628. ความถี่		629. ความถี่	
		630. ความถี่		631. ความถี่		632. ความถี่	
		633. ความถี่		634. ความถี่		635. ความถี่	
		636. ความถี่		637. ความถี่		638. ความถี่	
		639. ความถี่		640. ความถี่		641. ความถี่	
		642. ความถี่		643. ความถี่		644. ความถี่	
		645. ความถี่		646. ความถี่		647. ความถี่	
		648. ความถี่		649. ความถี่		650. ความถี่	
		651. ความถี่		652. ความถี่		653. ความถี่	
		654. ความถี่		655. ความถี่		656. ความถี่	
		657. ความถี่		658. ความถี่		659. ความถี่	
		660. ความถี่		661. ความถี่		662. ความถี่	
		663. ความถี่		664. ความถี่		665. ความถี่	
		666. ความถี่		667. ความถี่		668. ความถี่	
		669. ความถี่		670. ความถี่		671. ความถี่	
		672. ความถี่		673. ความถี่		674. ความถี่	
		675. ความถี่		676. ความถี่		677. ความถี่	
		678. ความถี่		679. ความถี่		680. ความถี่	
		681. ความถี่		682. ความถี่		683. ความถี่	
		684. ความถี่		685. ความถี่		686. ความถี่	
		687. ความถี่		688. ความถี่		689. ความถี่	
		690. ความถี่		691. ความถี่		692. ความถี่	
		693. ความถี่		694. ความถี่		695. ความถี่	
		696. ความถี่		697. ความถี่		698. ความถี่	
		699. ความถี่		700. ความถี่		701. ความถี่	
		70					



Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

โครงการ	ตำแหน่ง	Location/สถานที่:	ผู้ดำเนินการ	วันที่	PM PLAN
เครื่องจักร: CWP	No.	PSI	Amp	Kw	M 2M Q H Y
Visual check และตรวจสอบ					
1	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
3	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
4	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
5	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
6	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 R 3.19 A S. 5.95				
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 R 3.19 A S. 5.95				
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R 3.19 A S. 5.95				
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R 3.19 A S. 5.95				
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R 3.19 A S. 5.95				
12	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 2 R 3.19 A S. 5.95				
13	ตรวจสอบความดันของเหลว				
14	ตรวจสอบความดันของเหลว				
15	ตรวจสอบความดันของเหลว				
16	ตรวจสอบความดันของเหลว				
17	ตรวจสอบความดันของเหลว				
18	ตรวจสอบความดันของเหลว				
19	ตรวจสอบความดันของเหลว				
20	ตรวจสอบความดันของเหลว				
21	ตรวจสอบความดันของเหลว				
22	ตรวจสอบความดันของเหลว				
23	ตรวจสอบความดันของเหลว				

หมายเหตุ: หากพบความผิดปกติ กรุณาแจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

SAFETY NOTE:

- 1) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องปรับอากาศได้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าก่อนทำการบำรุงรักษา
- 2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟและสายเคเบิลได้ถูกฉนวนอย่างเหมาะสม
- 3) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟและสายเคเบิลได้ถูกฉนวนอย่างเหมาะสม

ผู้ดำเนินการ: () **วันที่:** ()



Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

โครงการ	ตำแหน่ง	Location/สถานที่:	ผู้ดำเนินการ	วันที่	PM PLAN
เครื่องจักร: BP	No. 1-2	Amp	Kw	M 2M Q H Y	
Visual check และตรวจสอบ					
1	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
3	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
4	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
5	ตรวจสอบสายไฟ				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
6	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 R 3.35 A S. 3.35				
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 R 3.35 A S. 3.35				
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 R 3.35 A S. 3.35				
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 R 3.35 A S. 3.35				
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 R 3.35 A S. 3.35				
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 R 3.35 A S. 3.35				
12	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 R 3.35 A S. 3.35				
13	ตรวจสอบความดันของเหลว				
14	ตรวจสอบความดันของเหลว				
15	ตรวจสอบความดันของเหลว				
16	ตรวจสอบความดันของเหลว				
17	ตรวจสอบความดันของเหลว				
18	ตรวจสอบความดันของเหลว				
19	ตรวจสอบความดันของเหลว				

หมายเหตุ: หากพบความผิดปกติ กรุณาแจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

SAFETY NOTE:

- 1) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องปรับอากาศได้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าก่อนทำการบำรุงรักษา
- 2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟและสายเคเบิลได้ถูกฉนวนอย่างเหมาะสม
- 3) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟและสายเคเบิลได้ถูกฉนวนอย่างเหมาะสม

ผู้ดำเนินการ: () **วันที่:** ()

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันนี้มาเพิ่มแรงดัน

[illegible]

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันน้ำมันน้ำเพิ่มแรงดัน

โครงการ SPC 34		Location สาขาที่: C		พื้นที่		PM PLAN	
เครื่องจักร: BP		No. 1-2	 Amp	KW		M	2M
						H	Y
Visual check และตรวจสอบ							
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N	AB	F	ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ	
2	สิ่งสิ่งของและสิ่งกีดขวาง	M	N				
3	ตรวจสอบสายเคเบิลสายไฟ	M	N				
4	สิ่งเคลือบเป็น MECHANICAL SEAL (หาข้อผิดพลาด)	M	N				
5	จุดต่อและสิ่งกีดขวาง (หาข้อผิดพลาด)	M	N				
6	บันทึกการะเบิดไฟฟ้า BP 1 R 3.31 A S 3.42 A T 3.31 A	M	N				
7	บันทึกการะเบิดไฟฟ้า BP 1 R 3.31 A S 3.42 A T 3.31 A	M	N				
8	บันทึกการะเบิดไฟฟ้า BP 2 R 3.31 A S 3.42 A T 3.31 A	M	N				
9	บันทึกการะเบิดไฟฟ้า BP 2 R 3.31 A S 3.42 A T 3.31 A	M	N				
10	ขั้วดินบวกร์ (correct)	M	N				
11	แรงดันไฟฟ้า / ยอดขึ้น IN PSI / OUT PSI	M	N				
12	บันทึกการตามขึ้น CUT IN PSI / CUT OUT PSI	M	N				
13	ตรวจสอบความดันในระบบของหลอด ปีที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	UI-G-..... VI-G-..... WI-G-.....	M	N				
	UI-V2-..... UI-W2-..... Overload= 5.5 A	M	N				
14	ตรวจสอบความดันในระบบของหลอด ปีที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	UI-G-..... VI-G-..... WI-G-.....	M	N				
	UI-V2-..... UI-W2-..... Overload= 5.5 A	M	N				
15	ตรวจสอบแรงดันในระบบของหลอด ปีที่ 3 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
16	ตรวจสอบแรงดันในระบบของหลอด ปีที่ 4 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
17	ตรวจสอบแรงดันในระบบของหลอด ปีที่ 5 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
18	อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ การสลับ การเชื่อมต่อ	Y					
19	ตรวจสอบบันทึกการ ตรวจสอบความดันและค่าที่ต่อเนื่อง	Y					



Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำที่ติดตั้ง

โครงการ	SPC 34		Location/สถานที่:	D		ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ		PM PLAN
เครื่องจักร : BP	No. 1-2	Amp	kW		ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ		M 2M Q H Y	
Visual check และตรวจสอบ									
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N	AB	F	ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ			
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่อง	M	N						
3	ตรวจสอบสายเคเบิลไฟฟ้า	M	N						
4	ตรวจสอบปั๊ม MECHANICAL SEAL (หาคราที่รั่วซึม)	M	N						
5	ตรวจสอบและปรับ (หาคราที่รั่วซึม)	M	N						
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 3.10 A S 3.10 A T 3.10 A	M	N						
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 RS 2.91 A ST 3.91 A RT 3.91 A	M	N						
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 3.10 A S 3.10 A T 3.10 A	M	N						
9	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 RS 3.10 A ST 3.91 A RT 3.91 A	M	N						
10	บันทึกค่าแรงดัน (excite)	M	N						
11	ตรวจสอบน้ำพัก/ออก IN PSI	M	N						
12	บันทึกค่าแรงดัน CUT IN PSI CUT OUT PSI	M	N						
13	ตรวจสอบการเบี่ยงเบนของแรงดัน น้ำที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N						
14	ตรวจสอบการเบี่ยงเบนของแรงดัน น้ำที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N			พาสเซิลตามเครื่องสูบน้ำได้ค่า กว่า 40 แมกเก โอห์ม ให้ทำการ OVERHAUL ทันที			
15	ตรวจสอบปั๊มชุดสำรองความดัน แรงดัน (STRAINER)	M	N						
16	ตรวจสอบและปรับ (STRAINER)	M	N						
17	ตรวจสอบปั๊มชุด	M	N						
18	อุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์	M	N						
19	ตรวจสอบบันทึกค่า ความดันและค่าที่เบี่ยงเบน	M	N						
ข้อสังเกตและบันทึกการแก้ไข									
SAFETY NOTE : 1) ต้องแน่ใจว่าเครื่องสูบน้ำได้ติดตั้งอย่างถูกต้อง และปลอดภัย 2) ต้องแน่ใจว่ามีการติดตั้งสายเคเบิลอย่างถูกต้อง 3) ต้องแน่ใจว่ามีการบันทึกค่าแรงดันและค่าที่เบี่ยงเบนอย่างถูกต้อง									
ผู้ดำเนินการ ผู้ดำเนินการ Date :									



Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำที่ติดตั้ง

โครงการ	SPC 34		Location/สถานที่:	G		ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ		PM PLAN
เครื่องจักร : BP	No. 1-2	Amp	kW		ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ		M 2M Q H Y	
Visual check และตรวจสอบ									
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N	AB	F	ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ			
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่อง	M	N						
3	ตรวจสอบสายเคเบิลไฟฟ้า	M	N						
4	ตรวจสอบปั๊ม MECHANICAL SEAL (หาคราที่รั่วซึม)	M	N						
5	ตรวจสอบและปรับ (หาคราที่รั่วซึม)	M	N						
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 3.10 A S 3.10 A T 3.10 A	M	N						
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 RS 2.91 A ST 3.91 A RT 3.91 A	M	N						
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 3.10 A S 3.10 A T 3.10 A	M	N						
9	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 RS 3.10 A ST 3.91 A RT 3.91 A	M	N						
10	บันทึกค่าแรงดัน (excite)	M	N						
11	ตรวจสอบน้ำพัก/ออก IN PSI	M	N						
12	บันทึกค่าแรงดัน CUT IN PSI CUT OUT PSI	M	N						
13	ตรวจสอบการเบี่ยงเบนของแรงดัน น้ำที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N						
14	ตรวจสอบการเบี่ยงเบนของแรงดัน น้ำที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N			พาสเซิลตามเครื่องสูบน้ำได้ค่า กว่า 40 แมกเก โอห์ม ให้ทำการ OVERHAUL ทันที			
15	ตรวจสอบปั๊มชุดสำรองความดัน แรงดัน (STRAINER)	M	N						
16	ตรวจสอบและปรับ (STRAINER)	M	N						
17	ตรวจสอบปั๊มชุด	M	N						
18	อุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์	M	N						
19	ตรวจสอบบันทึกค่า ความดันและค่าที่เบี่ยงเบน	M	N						
ข้อสังเกตและบันทึกการแก้ไข									
SAFETY NOTE : 1) ต้องแน่ใจว่าเครื่องสูบน้ำได้ติดตั้งอย่างถูกต้อง และปลอดภัย 2) ต้องแน่ใจว่ามีการติดตั้งสายเคเบิลอย่างถูกต้อง 3) ต้องแน่ใจว่ามีการบันทึกค่าแรงดันและค่าที่เบี่ยงเบนอย่างถูกต้อง									
ผู้ดำเนินการ ผู้ดำเนินการ Date :									

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WW/T)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible][illegible]

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ	Location/สถานที่	ตรวจสอบวันที่	PM PLAN
ครั้งที่	No	ปริมาณ	M 2M Q H Y
รายการตรวจสอบประจำเดือน 1 การทดสอบด้วย สวิตช์ 1			
พบข้อบกพร่อง		N	F
บันทึกการทดสอบ R. 1.7 A S. 1.7 A T. 1.8 A		N	
ค่า Overload Setting = 9.4 A		N	
ตรวจสอบความผิดปกติ		N	
U-G=..... V-G=..... W-G=..... (หน่วย MegaOhm)		N	
U-V=..... V-W=..... U-W=.....		N	
2 การทดสอบด้วย สวิตช์ 2		N	
พบข้อบกพร่อง		N	
บันทึกการทดสอบ R. 1.8 A S. 9.0 A T. 1.9 A		N	
ค่า Overload Setting = 9.4 A		N	
ตรวจสอบความผิดปกติ		N	
U-G=..... V-G=..... W-G=..... (หน่วย MegaOhm)		N	
U-V=..... V-W=..... U-W=.....		N	
3 ตรวจสอบการกระชากของตัวนำ		N	
4 ตรวจสอบสภาพสายไฟ ขุดรื้อกับสายไฟ		N	
5 ตรวจสอบสภาพ รางคู่บน		N	
6 สภาพ GUIDE RAIL		N	
7 สภาพห้อง ปิดสนิท ไม่มีสิ่งกีดขวาง		N	
8 ตรวจสอบหัวต่อสายเคเบิล (Air blower)		N	
รายการตรวจสอบประจำไตรมาส และครึ่งปี 9 อบรม วิศวกรช่าง ชี้อุปกรณ์ชุดรับโหลด และค่าความแตกต่าง 10 เปลี่ยนน้ำมันเกียร์น้ำมัน ปิอะ 1 ครั้ง (ครึ่งปี)			
		Q	
		Y	



ASPIRE
PROPERTY

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ	SPC34	Location/สถานที่:	ตรวจสอบพื้นที่	ตรวจสอบพื้นที่	PM PLAN
เครื่องจักร	ปั๊ม 3000K SA 9-8	No	ประเภท	แยกตัวตัดต่อ	M 2M Q H Y
รายการตรวจสอบเบื้องต้น					
1	การทดสอบ	ตัวที่ 1	N	AB	F
ขบวนการ					
2	บันทึกการตรวจเช็ค	R. 1.3 A S. 1.3 A T. 1.3 A	M		
3	ถ้า Overload Setting =	2.0	M		
4	ตรวจสอบความถี่ในการตรวจสอบ	(หน่วย MegaOhm)	M		
5	U-G=	W-G=	M		
6	U-V=	U-W=	M		
7	การทดสอบ	ตัวที่ 2	N		
ขบวนการ					
8	บันทึกการตรวจเช็ค	R. 1.3 A S. 1.3 A T. 1.3 A	M		
9	ถ้า Overload Setting =	2.0	M		
10	ตรวจสอบความถี่ในการตรวจสอบ	(หน่วย MegaOhm)	M		
11	U-G=	W-G=	M		
12	U-V=	U-W=	M		
13	ตรวจสอบการทำงานของตัววัด		M		
14	ตรวจสอบสภาพสายไฟ	จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M		
15	ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุม		M		
16	สภาพ GUIDE RAIL		M		
17	สภาพแผ่น ปืนสกรู	ไม่มีกลิ่น	M		
18	ตรวจสอบหัวดูดอากาศระบบ (Air cleaner)	กรณีเป็นในทิศทาง	M		
รายการตรวจสอบความปลอดภัย และอื่นๆ					
19	อุปกรณ์ ความสูง	สูงเกินไปจนทำให้เกิด และทำให้ความสะอาด	Q		
20	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	ปั๊ม 1 ครั้ง (ถ้าจำเป็น)	Y		
หมายเหตุ/ข้อควรระวัง					
SAFETY NOTE: 1) เครื่องจักรควรตรวจสอบให้แน่ใจ ก่อนที่จะเริ่มทำงาน 2) เครื่องจักรควรตรวจสอบให้แน่ใจ ก่อนที่จะเริ่มทำงาน 3) เครื่องจักรควรตรวจสอบให้แน่ใจ ก่อนที่จะเริ่มทำงาน					
ผู้ดำเนินการ					
Date :					



ASPIRE
PROPERTY

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ	SPC34	Location/สถานที่:	ตรวจสอบพื้นที่	ตรวจสอบพื้นที่	PM PLAN
เครื่องจักร	ปั๊ม 3000K SA 9-8	No	ประเภท	แยกตัวตัดต่อ	M 2M Q H Y
รายการตรวจสอบเบื้องต้น					
1	การทดสอบ	ตัวที่ 1	N	AB	F
ขบวนการ					
2	บันทึกการตรวจเช็ค	R. 1.3 A S. 1.3 A T. 1.3 A	M		
3	ถ้า Overload Setting =	2.0	M		
4	ตรวจสอบความถี่ในการตรวจสอบ	(หน่วย MegaOhm)	M		
5	U-G=	W-G=	M		
6	U-V=	U-W=	M		
7	การทดสอบ	ตัวที่ 2	N		
ขบวนการ					
8	บันทึกการตรวจเช็ค	R. 1.3 A S. 1.3 A T. 1.3 A	M		
9	ถ้า Overload Setting =	2.0	M		
10	ตรวจสอบความถี่ในการตรวจสอบ	(หน่วย MegaOhm)	M		
11	U-G=	W-G=	M		
12	U-V=	U-W=	M		
13	ตรวจสอบการทำงานของตัววัด		M		
14	ตรวจสอบสภาพสายไฟ	จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M		
15	ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุม		M		
16	สภาพ GUIDE RAIL		M		
17	สภาพแผ่น ปืนสกรู	ไม่มีกลิ่น	M		
18	ตรวจสอบหัวดูดอากาศระบบ (Air cleaner)	กรณีเป็นในทิศทาง	M		
รายการตรวจสอบความปลอดภัย และอื่นๆ					
19	อุปกรณ์ ความสูง	สูงเกินไปจนทำให้เกิด และทำให้ความสะอาด	Q		
20	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	ปั๊ม 1 ครั้ง (ถ้าจำเป็น)	Y		
หมายเหตุ/ข้อควรระวัง					
SAFETY NOTE: 1) เครื่องจักรควรตรวจสอบให้แน่ใจ ก่อนที่จะเริ่มทำงาน 2) เครื่องจักรควรตรวจสอบให้แน่ใจ ก่อนที่จะเริ่มทำงาน 3) เครื่องจักรควรตรวจสอบให้แน่ใจ ก่อนที่จะเริ่มทำงาน					
ผู้ดำเนินการ					
Date :					



ASPIRE
PROJECT

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ	Location/สถานที่:	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN			
เครื่องจักร:	No	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท
			N	AB	F	
รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบ	ครั้งที่ 1				
	บันทึกการตรวจไฟฟ้า R. 238 A S. 236 A T. 232 A		M			
	ค่า Overload Setting = 4		M			
	ตรวจสอบความถี่ของแรงสั่นสะเทือน (หน่วย MegaOhm)		M			
	U-G-..... W-G-.....		M			
	U-V-..... V-W-.....		M			
	การทดสอบ	ครั้งที่ 2				
	บันทึกการตรวจไฟฟ้า R. 238 A S. 236 A T. 232 A		M			
	ค่า Overload Setting = 4		M			
	ตรวจสอบความถี่ของแรงสั่นสะเทือน (หน่วย MegaOhm)		M			
	U-G-..... W-G-.....		M			
	U-V-..... V-W-.....		M			
	การทดสอบการรั่วของแรงสั่นสะเทือน		M			
	ตรวจสอบสภาพสายไฟ		M			
	ตรวจสอบสภาพสายไฟ		M			
	สภาพ GUIDE RAIL		M			
	สภาพสายไฟ		M			
	การทดสอบการรั่วของแรงสั่นสะเทือน (Air silencer)		M			
รายการตรวจสอบรายไตรมาส และครึ่งปี						
9	บันทึกการตรวจไฟฟ้า		Q			
10	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น		Y			

ข้อมูลเฉพาะวันที่ทำการ

SAFETY NOTE: 1) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 2) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 3) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด

วันที่: ผู้ดำเนินการ:



ASPIRE
PROJECT

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ	Location/สถานที่:	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN			
เครื่องจักร:	No	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท
			N	AB	F	
รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบ	ครั้งที่ 1				
	บันทึกการตรวจไฟฟ้า R. 238 A S. 236 A T. 232 A		M			
	ค่า Overload Setting = 4		M			
	ตรวจสอบความถี่ของแรงสั่นสะเทือน (หน่วย MegaOhm)		M			
	U-G-..... W-G-.....		M			
	U-V-..... V-W-.....		M			
	การทดสอบ	ครั้งที่ 2				
	บันทึกการตรวจไฟฟ้า R. 238 A S. 236 A T. 232 A		M			
	ค่า Overload Setting = 4		M			
	ตรวจสอบความถี่ของแรงสั่นสะเทือน (หน่วย MegaOhm)		M			
	U-G-..... W-G-.....		M			
	U-V-..... V-W-.....		M			
	การทดสอบการรั่วของแรงสั่นสะเทือน		M			
	ตรวจสอบสภาพสายไฟ		M			
	ตรวจสอบสภาพสายไฟ		M			
	สภาพ GUIDE RAIL		M			
	สภาพสายไฟ		M			
	การทดสอบการรั่วของแรงสั่นสะเทือน (Air silencer)		M			
รายการตรวจสอบรายไตรมาส และครึ่งปี						
9	บันทึกการตรวจไฟฟ้า		Q			
10	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น		Y			

ข้อมูลเฉพาะวันที่ทำการ

SAFETY NOTE: 1) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 2) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด 3) ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุด

วันที่: ผู้ดำเนินการ:

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ	Location/สถานที่	ตรวจสอบวันที่	PM PLAN
ครั้งที่	No	ประเภท	M 2M Q H Y
1	การทดสอบรับ สัญญาณ		
2	การทดสอบรับ สัญญาณ		
3	การทดสอบรับ สัญญาณ		
4	การทดสอบรับ สัญญาณ		
5	การทดสอบรับ สัญญาณ		
6	การทดสอบรับ สัญญาณ		
7	การทดสอบรับ สัญญาณ		
8	การทดสอบรับ สัญญาณ		
9	การทดสอบรับ สัญญาณ		
10	การทดสอบรับ สัญญาณ		

ข้อเสนอมะนาวันทักการแก้ไข

SAFETY NOTE:

1) ติดฉลากให้ชัดเจนว่าใช้เพื่ออะไร กับระบุถึงอันตรายไว้ให้พิกซ

2) ติดฉลากไว้ให้ชัดเจนว่าใช้เพื่ออะไร กับระบุถึงอันตรายไว้ให้พิกซ

3) ติดฉลากไว้ระบุชนิดของสารเคมี และระบุถึงอันตรายไว้ให้พิกซ

[illegible]

Remark (หมายเหตุ)

第 4 章 (447)

[illegible]

Remark (หมายเหตุ)

1478 (1477)





ASPIRE

Department Name (Row 1 to 7): **English**

Grade: **7th**

Section: **1**

Location: **A**

Date (Study):

Sl. No.	Emergency Light				Fire Exit				Data (Study)		Marking
	7th	Full-on (summit)	7th	7th	7th	7th	7th	7th	7th	7th	
1	100-100-1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	100-100-2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	100-100-3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	100-100-4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5	100-100-5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
6	100-100-6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	100-100-7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
8	100-100-8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
9	100-100-9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
10	100-100-10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
11	100-100-11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
12	100-100-12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
13	100-100-13	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
14	100-100-14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
15	100-100-15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
16	100-100-16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
17	100-100-17	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
18	100-100-18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
19	100-100-19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
20	100-100-20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
21	100-100-21	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
22	100-100-22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
23	100-100-23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
24	100-100-24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
25	100-100-25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
26	100-100-26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
27	100-100-27	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
28	100-100-28	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
29	100-100-29	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
30	100-100-30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
31	100-100-31	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
32	100-100-32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
33	100-100-33	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
34	100-100-34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
35	100-100-35	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
36	100-100-36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
37	100-100-37	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
38	100-100-38	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
39	100-100-39	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
40	100-100-40	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
41	100-100-41	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
42	100-100-42	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
43	100-100-43	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
44	100-100-44	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
45	100-100-45	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
46	100-100-46	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
47	100-100-47	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
48	100-100-48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
49	100-100-49	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
50	100-100-50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
51	100-100-51	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
52	100-100-52	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
53	100-100-53	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
54	100-100-54	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
55	100-100-55	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
56	100-100-56	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
57	100-100-57	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
58	100-100-58	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
59	100-100-59	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
60	100-100-60	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
61	100-100-61	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
62	100-100-62	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
63	100-100-63	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
64	100-100-64	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
65	100-100-65	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
66	100-100-66	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
67	100-100-67	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
68	100-100-68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
69	100-100-69	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
70	100-100-70	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
71	100-100-71	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
72	100-100-72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
73	100-100-73	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
74	100-100-74	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
75	100-100-75	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
76	100-100-76	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
77	100-100-77	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
78	100-100-78	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
79	100-100-79	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
80	100-100-80	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
81	100-100-81	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
82	100-100-82	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
83	100-100-83	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
84	100-100-84	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
85	100-100-85	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
86	100-100-86	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
87	100-100-87	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
88	100-100-88	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
89	100-100-89	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
90	100-100-90	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
91	100-100-91	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
92	100-100-92	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
93	100-100-93	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
94	100-100-94	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
95	100-100-95	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
96	100-100-96	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
97	100-100-97	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
98	100-100-98	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
99	100-100-99	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
100	100-100-100	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Remark (หมายเหตุ)

(Name) _____

[illegible]

Remark (หมายเหตุ):

..... (mm.)

S/N	Emergency Light				Emergency Alarm				Fire Exit				WSP/WSPH			
	Tag	Alarm sound	LED status	Worked status	Tag	Alarm sound	LED status	Worked status	Tag	Alarm sound	LED status	Worked status	Tag	Alarm sound	LED status	Worked status
1	EM-001-01	Z	Z	Z	EM-001-01	Z	Z	Z	EM-001-01	Z	Z	Z	EM-001-01	Z	Z	
2	EM-001-02	Z	Z	Z	EM-001-02	Z	Z	Z	EM-001-02	Z	Z	Z	EM-001-02	Z	Z	
3	EM-001-03	Z	Z	Z	EM-001-03	Z	Z	Z	EM-001-03	Z	Z	Z	EM-001-03	Z	Z	
4	EM-001-04	Z	Z	Z	EM-001-04	Z	Z	Z	EM-001-04	Z	Z	Z	EM-001-04	Z	Z	
5	EM-001-05	Z	Z	Z	EM-001-05	Z	Z	Z	EM-001-05	Z	Z	Z	EM-001-05	Z	Z	
6	EM-001-06	Z	Z	Z	EM-001-06	Z	Z	Z	EM-001-06	Z	Z	Z	EM-001-06	Z	Z	
7	EM-001-07	Z	Z	Z	EM-001-07	Z	Z	Z	EM-001-07	Z	Z	Z	EM-001-07	Z	Z	
8	EM-001-08	Z	Z	Z	EM-001-08	Z	Z	Z	EM-001-08	Z	Z	Z	EM-001-08	Z	Z	
9	EM-001-09	Z	Z	Z	EM-001-09	Z	Z	Z	EM-001-09	Z	Z	Z	EM-001-09	Z	Z	
10	EM-001-10	Z	Z	Z	EM-001-10	Z	Z	Z	EM-001-10	Z	Z	Z	EM-001-10	Z	Z	
11	EM-001-11	Z	Z	Z	EM-001-11	Z	Z	Z	EM-001-11	Z	Z	Z	EM-001-11	Z	Z	
12	EM-001-12	Z	Z	Z	EM-001-12	Z	Z	Z	EM-001-12	Z	Z	Z	EM-001-12	Z	Z	
13	EM-001-13	Z	Z	Z	EM-001-13	Z	Z	Z	EM-001-13	Z	Z	Z	EM-001-13	Z	Z	
14	EM-001-14	Z	Z	Z	EM-001-14	Z	Z	Z	EM-001-14	Z	Z	Z	EM-001-14	Z	Z	
15	EM-001-15	Z	Z	Z	EM-001-15	Z	Z	Z	EM-001-15	Z	Z	Z	EM-001-15	Z	Z	
16	EM-001-16	Z	Z	Z	EM-001-16	Z	Z	Z	EM-001-16	Z	Z	Z	EM-001-16	Z	Z	
17	EM-001-17	Z	Z	Z	EM-001-17	Z	Z	Z	EM-001-17	Z	Z	Z	EM-001-17	Z	Z	
18	EM-001-18	Z	Z	Z	EM-001-18	Z	Z	Z	EM-001-18	Z	Z	Z	EM-001-18	Z	Z	
19	EM-001-19	Z	Z	Z	EM-001-19	Z	Z	Z	EM-001-19	Z	Z	Z	EM-001-19	Z	Z	
20	EM-001-20	Z	Z	Z	EM-001-20	Z	Z	Z	EM-001-20	Z	Z	Z	EM-001-20	Z	Z	
21	EM-001-21	Z	Z	Z	EM-001-21	Z	Z	Z	EM-001-21	Z	Z	Z	EM-001-21	Z	Z	
22	EM-001-22	Z	Z	Z	EM-001-22	Z	Z	Z	EM-001-22	Z	Z	Z	EM-001-22	Z	Z	
23	EM-001-23	Z	Z	Z	EM-001-23	Z	Z	Z	EM-001-23	Z	Z	Z	EM-001-23	Z	Z	
24	EM-001-24	Z	Z	Z	EM-001-24	Z	Z	Z	EM-001-24	Z	Z	Z	EM-001-24	Z	Z	
25	EM-001-25	Z	Z	Z	EM-001-25	Z	Z	Z	EM-001-25	Z	Z	Z	EM-001-25	Z	Z	
26	EM-001-26	Z	Z	Z	EM-001-26	Z	Z	Z	EM-001-26	Z	Z	Z	EM-001-26	Z	Z	
27	EM-001-27	Z	Z	Z	EM-001-27	Z	Z	Z	EM-001-27	Z	Z	Z	EM-001-27	Z	Z	
28	EM-001-28	Z	Z	Z	EM-001-28	Z	Z	Z	EM-001-28	Z	Z	Z	EM-001-28	Z	Z	
29	EM-001-29	Z	Z	Z	EM-001-29	Z	Z	Z	EM-001-29	Z	Z	Z	EM-001-29	Z	Z	
30	EM-001-30	Z	Z	Z	EM-001-30	Z	Z	Z	EM-001-30	Z	Z	Z	EM-001-30	Z	Z	

Remark (warning)

_____ (var.) _____

Location : C
Date (YYMMDD) :

ความถี่ 100 Hz - 1000 Hz

[illegible]

Remark (warning)

_____ (over)

Date (YYMM):

Location : C

№	Emergency Light				Fire Exit				Main Light				
	Type	Action manual	Alarm manual	Alarm remote	Alarm remote	Action manual	Type	Action manual	Alarm remote	Alarm remote	Alarm remote	Alarm remote	Alarm remote
1	SMC-CST-01	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-01	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	SMC-CST-02	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-02	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	SMC-CST-03	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-03	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	SMC-CST-04	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-04	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	SMC-CST-05	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	SMC-CST-06	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-06	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	SMC-CST-07	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-07	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	SMC-CST-08	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-08	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	SMC-CST-09	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-09	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	SMC-CST-10	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	SMC-CST-11	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-11	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	SMC-CST-12	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-12	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	SMC-CST-13	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-13	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	SMC-CST-14	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-14	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	SMC-CST-15	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-15	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	SMC-CST-16	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-16	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	SMC-CST-17	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-17	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	SMC-CST-18	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-18	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	SMC-CST-19	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-19	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	SMC-CST-20	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-20	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	SMC-CST-21	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-21	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	SMC-CST-22	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	SMC-CST-23	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-23	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	SMC-CST-24	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-24	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	SMC-CST-25	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-25	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	SMC-CST-26	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-26	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	SMC-CST-27	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-27	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	SMC-CST-28	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-28	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	SMC-CST-29	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-29	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	SMC-CST-30	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-30	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	SMC-CST-31	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-31	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	SMC-CST-32	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-32	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	SMC-CST-33	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-33	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	SMC-CST-34	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-34	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	SMC-CST-35	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-35	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	SMC-CST-36	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-36	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	SMC-CST-37	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-37	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38	SMC-CST-38	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-38	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	SMC-CST-39	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-39	✓	✓	✓	✓	✓	✓
40	SMC-CST-40	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-40	✓	✓	✓	✓	✓	✓
41	SMC-CST-41	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-41	✓	✓	✓	✓	✓	✓
42	SMC-CST-42	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-42	✓	✓	✓	✓	✓	✓
43	SMC-CST-43	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-43	✓	✓	✓	✓	✓	✓
44	SMC-CST-44	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-44	✓	✓	✓	✓	✓	✓
45	SMC-CST-45	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-45	✓	✓	✓	✓	✓	✓
46	SMC-CST-46	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-46	✓	✓	✓	✓	✓	✓
47	SMC-CST-47	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-47	✓	✓	✓	✓	✓	✓
48	SMC-CST-48	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-48	✓	✓	✓	✓	✓	✓
49	SMC-CST-49	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-49	✓	✓	✓	✓	✓	✓
50	SMC-CST-50	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-50	✓	✓	✓	✓	✓	✓
51	SMC-CST-51	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-51	✓	✓	✓	✓	✓	✓
52	SMC-CST-52	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-52	✓	✓	✓	✓	✓	✓
53	SMC-CST-53	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-53	✓	✓	✓	✓	✓	✓
54	SMC-CST-54	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-54	✓	✓	✓	✓	✓	✓
55	SMC-CST-55	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-55	✓	✓	✓	✓	✓	✓
56	SMC-CST-56	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-56	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57	SMC-CST-57	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-57	✓	✓	✓	✓	✓	✓
58	SMC-CST-58	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-58	✓	✓	✓	✓	✓	✓
59	SMC-CST-59	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-59	✓	✓	✓	✓	✓	✓
60	SMC-CST-60	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-60	✓	✓	✓	✓	✓	✓
61	SMC-CST-61	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-61	✓	✓	✓	✓	✓	✓
62	SMC-CST-62	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-62	✓	✓	✓	✓	✓	✓
63	SMC-CST-63	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-63	✓	✓	✓	✓	✓	✓
64	SMC-CST-64	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-64	✓	✓	✓	✓	✓	✓
65	SMC-CST-65	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-65	✓	✓	✓	✓	✓	✓
66	SMC-CST-66	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-66	✓	✓	✓	✓	✓	✓
67	SMC-CST-67	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-67	✓	✓	✓	✓	✓	✓
68	SMC-CST-68	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-68	✓	✓	✓	✓	✓	✓
69	SMC-CST-69	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-69	✓	✓	✓	✓	✓	✓
70	SMC-CST-70	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-70	✓	✓	✓	✓	✓	✓
71	SMC-CST-71	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-71	✓	✓	✓	✓	✓	✓
72	SMC-CST-72	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-72	✓	✓	✓	✓	✓	✓
73	SMC-CST-73	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-73	✓	✓	✓	✓	✓	✓
74	SMC-CST-74	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-74	✓	✓	✓	✓	✓	✓
75	SMC-CST-75	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-75	✓	✓	✓	✓	✓	✓
76	SMC-CST-76	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-76	✓	✓	✓	✓	✓	✓
77	SMC-CST-77	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-77	✓	✓	✓	✓	✓	✓
78	SMC-CST-78	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-78	✓	✓	✓	✓	✓	✓
79	SMC-CST-79	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-79	✓	✓	✓	✓	✓	✓
80	SMC-CST-80	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-80	✓	✓	✓	✓	✓	✓
81	SMC-CST-81	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-81	✓	✓	✓	✓	✓	✓
82	SMC-CST-82	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-82	✓	✓	✓	✓	✓	✓
83	SMC-CST-83	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-83	✓	✓	✓	✓	✓	✓
84	SMC-CST-84	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-84	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	SMC-CST-85	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-85	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	SMC-CST-86	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-86	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	SMC-CST-87	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-87	✓	✓	✓	✓	✓	✓
88	SMC-CST-88	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-88	✓	✓	✓	✓	✓	✓
89	SMC-CST-89	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-89	✓	✓	✓	✓	✓	✓
90	SMC-CST-90	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-90	✓	✓	✓	✓	✓	✓
91	SMC-CST-91	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-91	✓	✓	✓	✓	✓	✓
92	SMC-CST-92	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-92	✓	✓	✓	✓	✓	✓
93	SMC-CST-93	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-93	✓	✓	✓	✓	✓	✓
94	SMC-CST-94	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-94	✓	✓	✓	✓	✓	✓
95	SMC-CST-95	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-95	✓	✓	✓	✓	✓	✓
96	SMC-CST-96	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-96	✓	✓	✓	✓	✓	✓
97	SMC-CST-97	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-97	✓	✓	✓	✓	✓	✓
98	SMC-CST-98	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-98	✓	✓	✓	✓	✓	✓
99	SMC-CST-99	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-99	✓	✓	✓	✓	✓	✓
100	SMC-CST-100	✓	✓	✓	✓	✓	SMC-CST-100	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Remark (warning)

[illegible]

Remark (Muniz, 1999)

..... (over)

แบบฟอร์มขอสต็อกเกอร์จอตรถ

คำขอใช้สติกเกอร์

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

☐ เจ้าของ ☐ ผู้พักอาศัย ☐ ผู้เช่า

ห้องชุดเลขที่.....อาคาร.....โทร

โดยมีความประสงค์

☐ เปลี่ยนสติกเกอร์ประจำปี ☐ เพิ่มทะเบียนรถ ☐ เปลี่ยนทะเบียนรถ

สติกเกอร์รถยนต์

คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

สติกเกอร์รถจักรยานยนต์

คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

เอกสารแนบ

☐ สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้อง ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ใช้รถ

☐ สำเนาทะเบียนรถ ☐ สติกเกอร์ใบเดิม

.....
 (.....)

(ผู้ยื่นคำขอ)

หมายเหตุ

- จะต้องติดสติกเกอร์บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัด
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสติกเกอร์ ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนสติกเกอร์ใบใหม่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าดำเนินการใบละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- กรณีสติกเกอร์สูญหาย ทางนิติบุคคลฯ จะไม่ออกสติกเกอร์ใหม่แต่ออกใบแทนสติกเกอร์ให้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงสติกเกอร์ครั้งต่อไป
- การปลอมแปลงสติกเกอร์ผิดรถยนต์ เป็นความผิดทางอาญา และมีระบุในคู่มือพักอาศัยข้อ 4 (7) โดยกำหนดปรับใบอัตราใบละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
- รถที่จอดซ้อนคันบริเวณใต้อาคาร ให้กำหนดเวลาจอดได้ตั้งแต่เวลา 21.00-09.00 น. หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ข้าพเจ้าได้รับ
 ทราบ

สติกเกอร์รถยนต์ หมายเลข..... สติกเกอร์จักรยานยนต์.....

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรับทราบ กฎระเบียบข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น เป็นที่เข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

เจ้าของร่วม/ตัวแทนเจ้าของร่วม

ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพ
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปม.(กปภ.๓) ๒๗๕ / ๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาสัย คิวท์ รีไซยอิน - พหลโยธิน ๓๔

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙ ซอยพหลโยธิน ๓๔ แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน

เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตัวอย่าง ทส.1 และ ทส.2

[illegible]

ໂມງສູນ ກາກບຕີ້

๓. สรุปผลการทำงานของระบบกับค่าน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) **298๙.35**
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) **5399.19**
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) **4319.35**
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่ใส่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลบตะกอน R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ & ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ) **5. 183**
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใด ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่เก็บบันทึกหรือ รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ จส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 189 หมู่ที่ ซอย พหลโยธิน 34
ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-157-3101 - 2 โทรศัพท์มือถือ 086-414-6604 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม (ก) จำนวน 888 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หน่ออายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
สำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
นาย ธนพล ขันนิมิต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หน่ออายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หน่ออายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24. ชั่วโมง

- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 - 1. เครื่องสูบน้ำ
 - 2. เครื่องเติมอากาศ
 - 3. เครื่องกวนผสมน้ำเสีย
 - 4. เครื่องสูบลบตะกอน
 - (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) จักรเย็บผ้าสาธารณะ
 - (๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

[illegible]

ໂລກຊາວບ້ານ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบกับค่าน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) **2769.49**

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) **5018.00**

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) **4014.40**

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่ใส่ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลบตะกอน R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ & ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ) **4.817**

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใด ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่เก็บบันทึกหรือ รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบ ทส. ๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ หมู่ที่ ซอย พหลโยธิน 34

ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-157-3101 - 2 โทรศัพท์มือถือ 086-414-6604 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม (ก) จำนวน 888 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

สำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

นาย ธนพล ชัยภินันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

1. เครื่องสูบน้ำ
2. เครื่องเติมอากาศ
3. เครื่องกวนผสมน้ำเสีย
4. เครื่องสูบลบตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) จักรเย็บผ้าสาธารณะ

(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบกับค่าน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	3217.06
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	5828.00
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4662.40
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบายน้ำทิ้ง
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่ใส่ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	ไม่มี
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์	
· ระบบบำบัดน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องสูบน้ำ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องเติมอากาศ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องกวนผสมน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องกวนผสมสารเคมี R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องสูบลบตะกอน R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· อื่นๆ	& ผิดปกติ & ผิดปกติ (ระบุ) 5.595
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	
(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข	

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใด ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่เก็บบันทึกหรือ รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ จส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 189 หมู่ที่ ซอย พหลโยธิน 34
ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-157-3101 - 2 โทรศัพท์มือถือ 086-414-6604 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม (ก) จำนวน 888 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หน่อชญา

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
สำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
นาย ธนพล ชัยภินันต์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หน่อชญา
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หน่อชญา
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

1. เครื่องสูบน้ำ

2. เครื่องเติมอากาศ

3. เครื่องกวนผสมน้ำเสีย

4. เครื่องสูบลบตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) จักรเย็บผ้าสาธารณะ

(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการฯ มีดังนี้

[illegible]

ឈ្មោះ: អ្នកប្រឹក្សា

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့မှ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့
 အထိ

๓๗๔ ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรัภักฎตามตารางดังนี้

๓. สรุปผลการทำงานของระบบกับค่าน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	2773.80
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	5025.00
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4824.00
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบายน้ำทิ้ง
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่ใส่ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	ไม่มี
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์	
· ระบบบำบัดน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องสูบน้ำ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องเติมอากาศ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องกวนผสมน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องกวนผสมสารเคมี R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องสูบลบตะกอน R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· อื่นๆ	& ผิดปกติ & ผิดปกติ (ระบุ) 5. 183
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	
(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข	

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใด ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่เก็บบันทึกหรือ รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ จส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 189 หมู่ที่ ซอย พหลโยธิน 34

ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-157-3101 - 2 โทรศัพท์มือถือ 086-414-6604 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม (ก) จำนวน 888 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

สำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

นาย ธนพล ขันนิมดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

1. เครื่องสูบน้ำ

2. เครื่องเติมอากาศ

3. เครื่องกวนผสมน้ำเสีย

4. เครื่องสูบลบตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) จักรเย็บผ้าสาธารณะ

(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

[illegible]

ឈ្មោះ.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบกับค่าน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) **3344.57**

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) **6059.00**

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) **4847.20**

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่ใส่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

· ระบบบำบัดน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)

· เครื่องสูบน้ำ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)

· เครื่องเติมอากาศ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)

· เครื่องกวนผสมน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)

· เครื่องกวนผสมสารเคมี R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)

· เครื่องสูบลม R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)

· อื่นๆ & ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) **5.817**

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

.....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใด ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่เก็บบันทึกหรือ รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ จส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 189 หมู่ที่ ซอย พหลโยธิน 34

ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-157-3101 - 2 โทรศัพท์มือถือ 086-414-6604 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม (ก) จำนวน 888 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

สำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

นาย ธนพล ชัยภินันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

๗. ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

๓. สรุปผลการทำงานของระบบกับค่าน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	2960.38
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	5363.00
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4290.40
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบายน้ำเสีย
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่ผู้ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	ไม่มี
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์	
· ระบบบำบัดน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องสูบน้ำ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องเติมอากาศ R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องกวนผสมน้ำเสีย R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องกวนผสมสารเคมี R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· เครื่องสูบลบตะกอน R ปกติ & ผิดปกติ (ระบุ)	
· อื่นๆ	
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	5.148
(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข	

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใด ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่เก็บบันทึกหรือ รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึก หรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ จส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 189 หมู่ที่ ซอย พหลโยธิน 34
 ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 02-157-3101 - 2 โทรศัพท์มือถือ 086-414-6604 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม (ก) จำนวน 888 ห้อง
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หน่ออายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
 สำหรับเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
 นาย ธนพล ขันนิมดี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หน่ออายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หน่ออายุ
 ออกให้โดย
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

สามารถดำเนินการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย หน่ออายุ ๒๔. ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

1. เครื่องสูบน้ำ

2. เครื่องเติมอากาศ

3. เครื่องกวนผสมน้ำเสีย

4. เครื่องสูบลบตะกอน

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เพื่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

เอกสารบันทึกการปริมาณน้ำใช้ ภายในโครงการ

แบบฟอร์มมีเตอร์สำหรับภาคส่วนกลาง

ประจำเดือน..มกราคม..2566

วันที่	ช่วงเวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า		มิเตอร์ประจำ		ผู้บันทึก
		หมายเลขมิเตอร์.....	ผลการ	หมายเลขมิเตอร์.....	ผลการ	
1/1/2566	08.00-09.00	1616	1620	54646	54768	122 สทงล
2/1/2566	08.00-09.00	1620	1624	54768	54880	112 บัญญา
3/1/2566	08.00-09.00	1624	1628	54880	55067	187 บัญญา
4/1/2566	08.00-09.00	1628	1633	55067	55224	157 บัญญา
5/1/2566	08.00-09.00	1633	1638	55224	55414	190 บัญญา
6/1/2566	08.00-09.00	1638	1643	55414	55579	165 บัญญา
7/1/2566	08.00-09.00	1643	1647	55579	55708	129 บัญญา
8/1/2566	08.00-09.00	1647	1652	55708	55917	209 บัญญา
9/1/2566	08.00-09.00	1652	1658	55917	56127	210 บัญญา
10/1/2566	08.00-09.00	1658	1663	56127	56311	184 ชรัชัย
11/1/2566	08.00-09.00	1663	1668	56311	56530	219 ชรัชัย
12/1/2566	08.00-09.00	1668	1673	56530	56709	179 ชรัชัย
13/1/2566	08.00-09.00	1673	1678	56709	56893	184 ชรัชัย
14/1/2566	08.00-09.00	1678	1683	56893	57014	121 ชรัชัย
15/1/2566	08.00-09.00	1683	1688	57014	57232	218 สทงล
16/1/2566	08.00-09.00	1688	1694	57232	57351	119 ชรัชัย
17/1/2566	08.00-09.00	1694	1701	57351	57606	255 บัญญา
18/1/2566	08.00-09.00	1701	1706	57606	57861	255 พันธรัตน์
19/1/2566	08.00-09.00	1706	1710	57861	58019	158 พันธรัตน์
20/1/2566	08.00-09.00	1710	1716	58019	58224	205 ธนภัทร
21/1/2566	08.00-09.00	1716	1721	58224	58376	152 ธนภัทร
22/1/2566	08.00-09.00	1721	1725	58376	58527	151 ธนภัทร
23/1/2566	08.00-09.00	1725	1731	58527	58725	198 ธนภัทร
24/1/2566	08.00-09.00	1731	1736	58725	58958	233 ธนภัทร
25/1/2566	08.00-09.00	1736	1741	58958	59127	169 ธนภัทร
26/1/2566	08.00-09.00	1741	1745	59127	59282	155 ธนภัทร
27/1/2566	08.00-09.00	1745	1751	59282	59483	201 สทงล
28/1/2566	08.00-09.00	1751	1755	59483	59614	131 ธนภัทร
29/1/2566	08.00-09.00	1755	1760	59614	59807	193 ธนภัทร
30/1/2566	08.00-09.00	1760	1764	59807	60025	218 ธนภัทร
31/1/2566	08.00-09.00	1764	1769	60025	60224	199 ธนภัทร
รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า		153		รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า		5578

Supervisor.....

Date.....

Doc / By: Saruntron Sila-art

แบบฟอร์มมีเตอร์สำหรับภาคส่วนกลาง

ประจำเดือน..กุมภาพันธ์..2566

วันที่	ช่วงเวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า		มิเตอร์ประจำ		ผู้บันทึก
		หมายเลขมิเตอร์.....	ผลการ	หมายเลขมิเตอร์.....	ผลการ	
1/2/2566	08.00-09.00	1769	1773	60224	60360	136 สทงล
2/2/2566	08.00-09.00	1773	1778	60360	60536	176 พงษ์ศักดิ์
3/2/2566	08.00-09.00	1778	1783	60536	60715	179 พงษ์ศักดิ์
4/2/2566	08.00-09.00	1783	1788	60715	60859	144 พงษ์ศักดิ์
5/2/2566	08.00-09.00	1788	1794	60859	61058	199 พงษ์ศักดิ์
6/2/2566	08.00-09.00	1794	1800	61058	61239	181 พงษ์ศักดิ์
7/2/2566	08.00-09.00	1800	1805	61239	61389	150 พงษ์ศักดิ์
8/2/2566	08.00-09.00	1805	1811	61389	61579	190 พงษ์ศักดิ์
9/2/2566	08.00-09.00	1811	1817	61579	61764	185 พงษ์ศักดิ์
10/2/2566	08.00-09.00	1817	1822	61764	62039	275 พงษ์ศักดิ์
11/2/2566	08.00-09.00	1822	1828	62039	62196	157 พงษ์ศักดิ์
12/2/2566	08.00-09.00	1828	1834	62196	62391	195 พงษ์ศักดิ์
13/2/2566	08.00-09.00	1834	1840	62391	62571	180 พงษ์ศักดิ์
14/2/2566	08.00-09.00	1840	1846	62571	62767	196 พงษ์ศักดิ์
15/2/2566	08.00-09.00	1846	1852	62767	62950	183 พงษ์ศักดิ์
16/2/2566	08.00-09.00	1852	1858	62950	63049	99 พงษ์ศักดิ์
17/2/2566	08.00-09.00	1858	1863	63049	63194	145 พงษ์ศักดิ์
18/2/2566	08.00-09.00	1863	1868	63194	63354	160 พงษ์ศักดิ์
19/2/2566	08.00-09.00	1868	1873	63354	63534	180 พงษ์ศักดิ์
20/2/2566	08.00-09.00	1873	1879	63534	63721	187 พงษ์ศักดิ์
21/2/2566	08.00-09.00	1879	1884	63721	63962	241 พงษ์ศักดิ์
22/2/2566	08.00-09.00	1884	1890	63962	64188	226 พงษ์ศักดิ์
23/2/2566	08.00-09.00	1890	1896	64188	64365	177 พงษ์ศักดิ์
24/2/2566	08.00-09.00	1896	1901	64365	64551	186 พงษ์ศักดิ์
25/2/2566	08.00-09.00	1901	1907	64551	64701	150 พงษ์ศักดิ์
26/2/2566	08.00-09.00	1907	1912	64701	64884	183 พงษ์ศักดิ์
27/2/2566	08.00-09.00	1912	1918	64884	65070	186 พงษ์ศักดิ์
28/2/2566	08.00-09.00	1918	1923	65070	65255	185 พงษ์ศักดิ์
รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า		154		รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า		5031

Supervisor.....

Date.....

Doc / By: Saruntron Sila-art

แบบฟอร์มมีเตอร์สำหรับภาคส่วนกลาง

ประจำเดือน..มีนาคม..2566

วันที่	ช่วงเวลา	มีเตอร์ไฟฟ้า		มีเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
		หมายเลขมีเตอร์.....	ผลการอ่าน	หมายเลขมีเตอร์.....	ผลการอ่าน	
1/3/2566	08.00-09.00	1923	1928	5	65438	183
2/3/2566	08.00-09.00	1928	1933	5	65438	179
3/3/2566	08.00-09.00	1933	1940	7	65617	202
4/3/2566	08.00-09.00	1940	1945	5	65819	136
5/3/2566	08.00-09.00	1945	1950	5	65955	204
6/3/2566	08.00-09.00	1950	1956	6	66159	147
7/3/2566	08.00-09.00	1956	1962	6	66306	192
8/3/2566	08.00-09.00	1962	1967	5	66498	173
9/3/2566	08.00-09.00	1967	1973	6	66671	185
10/3/2566	08.00-09.00	1973	1978	5	66856	113
11/3/2566	08.00-09.00	1978	1985	7	66943	171
12/3/2566	08.00-09.00	1985	1992	7	67014	331
13/3/2566	08.00-09.00	1992	1998	6	67345	180
14/3/2566	08.00-09.00	1998	2004	6	67525	188
15/3/2566	08.00-09.00	2004	2009	5	67713	170
16/3/2566	08.00-09.00	2009	2015	6	67883	168
17/3/2566	08.00-09.00	2015	2021	6	68051	173
18/3/2566	08.00-09.00	2021	2027	6	68224	134
19/3/2566	08.00-09.00	2027	2033	6	68358	141
20/3/2566	08.00-09.00	2033	2039	6	68499	232
21/3/2566	08.00-09.00	2039	2046	7	68731	177
22/3/2566	08.00-09.00	2046	2052	6	68908	319
23/3/2566	08.00-09.00	2052	2058	6	69227	180
24/3/2566	08.00-09.00	2058	2065	7	69407	179
25/3/2566	08.00-09.00	2065	2071	6	69586	184
26/3/2566	08.00-09.00	2071	2078	7	69770	201
27/3/2566	08.00-09.00	2078	2085	7	69971	192
28/3/2566	08.00-09.00	2085	2092	7	70163	173
29/3/2566	08.00-09.00	2092	2099	7	70336	178
30/3/2566	08.00-09.00	2099	2105	6	70514	190
31/3/2566	08.00-09.00	2105	2112	7	70704	179
รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า				189	รวมหน่วยการประปา	5628

Supervisor.....

Date.....

Doc / By: Saruntron Sila-art

แบบฟอร์มมีเตอร์สำหรับภาคส่วนกลาง

ประจำเดือน..เมษายน..2566

วันที่	ช่วงเวลา	มีเตอร์ไฟฟ้า		มีเตอร์ประปา		ผู้บันทึก
		หมายเลขมีเตอร์.....	ผลการอ่าน	หมายเลขมีเตอร์.....	ผลการอ่าน	
1/4/2566	08.00-09.00	2112	2118	6	70883	146
2/4/2566	08.00-09.00	2118	2125	7	71029	189
3/4/2566	08.00-09.00	2125	2132	7	71218	192
4/4/2566	08.00-09.00	2132	2138	6	71410	174
5/4/2566	08.00-09.00	2138	2145	7	71584	196
6/4/2566	08.00-09.00	2145	2151	6	71780	165
7/4/2566	08.00-09.00	2151	2159	8	71945	192
8/4/2566	08.00-09.00	2159	2165	6	72137	154
9/4/2566	08.00-09.00	2165	2171	6	72291	149
10/4/2566	08.00-09.00	2171	2178	7	72440	266
11/4/2566	08.00-09.00	2178	2184	6	72706	136
12/4/2566	08.00-09.00	2184	2190	6	72842	145
13/4/2566	08.00-09.00	2190	2197	7	72987	164
14/4/2566	08.00-09.00	2197	2202	5	73151	151
15/4/2566	08.00-09.00	2202	2208	6	73302	119
16/4/2566	08.00-09.00	2208	2214	6	73421	144
17/4/2566	08.00-09.00	2214	2220	6	73565	138
18/4/2566	08.00-09.00	2220	2227	7	73703	195
19/4/2566	08.00-09.00	2227	2234	7	73898	191
20/4/2566	08.00-09.00	2234	2241	7	74089	184
21/4/2566	08.00-09.00	2241	2248	7	74273	195
22/4/2566	08.00-09.00	2248	2255	7	74468	145
23/4/2566	08.00-09.00	2255	2262	7	74613	191
24/4/2566	08.00-09.00	2262	2270	8	74804	184
25/4/2566	08.00-09.00	2270	2277	7	74988	179
26/4/2566	08.00-09.00	2277	2284	7	75167	169
27/4/2566	08.00-09.00	2284	2289	5	75336	128
28/4/2566	08.00-09.00	2289	2296	7	75464	169
29/4/2566	08.00-09.00	2296	2302	6	75633	121
30/4/2566	08.00-09.00	2302	2308	6	75754	141
รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า				196	รวมหน่วยการประปา	5012

Supervisor.....

Date.....

Doc / By: Saruntron Sila-art

แบบฟอร์มมีเดร้สารณูปโภคส่วนกลาง

ประจำเดือน .พฤษภาคม..2566

วันที่	ช่วงเวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า			มิเตอร์ประปา			ผู้บันทึก
		หมายเลขมิเตอร์.....	ค่าปัจจุบัน	ผลต่าง	หมายเลขมิเตอร์.....	ค่าปัจจุบัน	ผลต่าง	
1/5/2566	08.00-09.00	2308	2314	6	7895	76033	138	ทรงวุฒิ
2/5/2566	08.00-09.00	2314	2321	7	76033	76183	150	ทรงวุฒิ
3/5/2566	08.00-09.00	2321	2327	6	76183	76358	175	ทรงวุฒิ
4/5/2566	08.00-09.00	2327	2334	7	76358	76523	165	ทรงวุฒิ
5/5/2566	08.00-09.00	2334	2340	6	76523	76693	170	ทรงวุฒิ
6/5/2566	08.00-09.00	2340	2347	7	76693	76817	124	ทรงวุฒิ
7/5/2566	08.00-09.00	2347	2355	8	76817	76991	174	สุพจน์
8/5/2566	08.00-09.00	2355	2364	9	76991	77195	204	สุพจน์
9/5/2566	08.00-09.00	2364	2371	7	77195	77361	166	สุพจน์
10/5/2566	08.00-09.00	2371	2378	7	77361	77537	176	สุพจน์
11/5/2566	08.00-09.00	2378	2384	6	77537	77691	154	สุพจน์
12/5/2566	08.00-09.00	2384	2390	6	77691	77858	167	ทรงวุฒิ
13/5/2566	08.00-09.00	2390	2396	6	77858	78001	143	ทรงวุฒิ
14/5/2566	08.00-09.00	2396	2402	6	78001	78139	138	ทรงวุฒิ
15/5/2566	08.00-09.00	2402	2409	7	78139	78303	164	ทรงวุฒิ
16/5/2566	08.00-09.00	2409	2416	7	78303	78465	162	ทรงวุฒิ
17/5/2566	08.00-09.00	2416	2422	6	78465	78632	167	ทรงวุฒิ
18/5/2566	08.00-09.00	2422	2429	7	78632	78871	239	อภังกร
19/5/2566	08.00-09.00	2429	2436	7	78871	79104	233	ทรงวุฒิ
20/5/2566	08.00-09.00	2436	2443	7	79104	79245	141	ทรงวุฒิ
21/5/2566	08.00-09.00	2443	2451	8	79245	79441	196	ทรงวุฒิ
22/5/2566	08.00-09.00	2451	2459	8	79441	79495	54	อภังกร
23/5/2566	08.00-09.00	2459	2466	7	79495	79495	0	ทรงวุฒิ
24/5/2566	08.00-09.00	2466	2473	7	79495	80061	566	ทรงวุฒิ
25/5/2566	08.00-09.00	2473	2480	7	80061	80594	533	ทรงวุฒิ
26/5/2566	08.00-09.00	2480	2486	6	80594	80904	310	ทศพล
27/5/2566	08.00-09.00	2486	2493	7	80904	81114	210	ทศพล
28/5/2566	08.00-09.00	2493	2500	7	81114	81328	214	ทศพล
29/5/2566	08.00-09.00	2500	2507	7	81328	81549	221	ทศพล
30/5/2566	08.00-09.00	2507	2513	6	81328	81766	438	ทศพล
31/5/2566	08.00-09.00	2513	2519	6	81549	81954	405	ทศพล
รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า		211			รวมหน่วยการใช้ประปา			6497

Supervisor.....

Date.....

Doc / By: Saruntron Sila-art

แบบฟอร์มมีเดร้สารณูปโภคส่วนกลาง

ประจำเดือน..พฤษภาคม..2566

วันที่	ช่วงเวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า			มิเตอร์ประปา			ผู้บันทึก
		หมายเลขมิเตอร์.....	ค่าปัจจุบัน	ผลต่าง	หมายเลขมิเตอร์.....	ค่าปัจจุบัน	ผลต่าง	
1/6/2566	08.00-09.00	2519	2526	7	81954	82112	158	ทศพล
2/6/2566	08.00-09.00	2526	2532	6	82112	82333	221	ทศพล
3/6/2566	08.00-09.00	2532	2539	7	82333	82556	243	อภังกร
4/6/2566	08.00-09.00	2539	2546	7	82556	82787	280	อภังกร
5/6/2566	08.00-09.00	2546	2553	7	82787	83006	190	อภังกร
6/6/2566	08.00-09.00	2553	2559	6	83006	83319	313	อภังกร
7/6/2566	08.00-09.00	2559	2566	7	83319	83563	244	อภังกร
8/6/2566	08.00-09.00	2566	2572	6	83563	83722	159	อภังกร
9/6/2566	08.00-09.00	2572	2578	6	83722	83869	147	ทศพล
10/6/2566	08.00-09.00	2578	2583	5	83869	84027	158	ทศพล
11/6/2566	08.00-09.00	2583	2589	6	84027	84211	184	ทศพล
12/6/2566	08.00-09.00	2589	2596	7	84211	84399	188	ทศพล
13/6/2566	08.00-09.00	2596	2602	6	84399	84558	159	ทศพล
14/6/2566	08.00-09.00	2602	2608	6	84558	84695	137	ทศพล
15/6/2566	08.00-09.00	2608	2613	5	84695	84839	144	ทศพล
16/6/2566	08.00-09.00	2613	2620	7	84839	84998	159	ทศพล
17/6/2566	08.00-09.00	2620	2626	6	84998	85141	143	ทศพล
18/6/2566	08.00-09.00	2626	2632	6	85141	85325	184	ทศพล
19/6/2566	08.00-09.00	2632	2638	6	85325	85494	169	ทศพล
20/6/2566	08.00-09.00	2638	2646	8	85494	85632	138	ทศพล
21/6/2566	08.00-09.00	2646	2651	5	85632	85773	141	อภังกร
22/6/2566	08.00-09.00	2651	2656	5	85773	85965	192	ทศพล
23/6/2566	08.00-09.00	2656	2662	6	85965	86107	142	ทศพล
24/6/2566	08.00-09.00	2662	2669	7	86107	86252	145	ทศพล
25/6/2566	08.00-09.00	2669	2675	6	86252	86435	183	ทศพล
26/6/2566	08.00-09.00	2675	2682	7	86435	86634	199	ทศพล
27/6/2566	08.00-09.00	2682	2689	7	86634	86811	177	ทศพล
28/6/2566	08.00-09.00	2689	2695	6	86811	86983	172	ทศพล
29/6/2566	08.00-09.00	2695	2702	7	86983	87138	155	อภังกร
30/6/2566	08.00-09.00	2695	2708	13	86983	87278	295	
รวมหน่วยการใช้ไฟฟ้า		196			รวมหน่วยการใช้ประปา			5479

Supervisor.....

Date.....

Doc / By: Saruntron Sila-art